

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «ГВЗ»

М.М. Юфа

02.05.2017



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГОРОДСКОГО ВЫСТАВОЧНОГО ЗАЛА (МУ «ГВЗ»)

1. Посетители Зала знакомятся с выставками в часы работы МУ «ГВЗ»: с 12:00 до 19:00 согласно приобретенным в кассе Зала билетам. Выходные дни: в январе и в летний сезон (с мая по август) – понедельник и вторник, в другие месяцы - понедельник,
2. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами Зала (перечень указанных категорий размещен в информационном блоке кассы, а также на сайте Зала <http://gvz-ptz.ru/>), вход на выставки МУ «ГВЗ» осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет и иные документы).
3. Входные или экскурсионные билеты могут быть приобретены посетителями в часы работы кассы Зала: с 12:00 до 18:30, в предпраздничные дни с 12:00 до 17:30.
4. Экскурсионное обслуживание групп осуществляется при условии предварительной заявки (по телефону 78-16-50, электронной почте cultur@sampo.ru) и дополнительной платы в соответствии с прейскурантом цен.
5. Любительская фото и видео съёмка (без вспышки и штатива) на текущих выставках разрешена бесплатно (кроме привозных и музейных выставок).
6. Свадебные фото и видео сессии разрешаются при условии предварительной заявки (по телефону 78-16-50, электронной почте cultur@sampo.ru) и за дополнительную плату по прейскуранту цен.
7. Посетителям с ограниченными физическими возможностями, использующим кресла-коляски (лицам, сопровождающим таких посетителей), а также родителям с детьми на колясках - для организации посещения с использованием пандуса дополнительного входа (280 м левее от главного входа)

рекомендуется обратиться к дежурному сотруднику Зала (кассиру, смотрителю), либо предупредить о своём посещении предварительно по телефону 78-16-50.

8. Дети дошкольного возраста без присмотра взрослых в экспозиционные залы не допускаются.
9. Запрещается проход в экспозиционные залы в верхней одежде, с крупногабаритными вещами (в том числе с рюкзаками, хозяйственными сумками, зонтами), с животными, с напитками и мороженым.
10. Запрещается близко подходить и прикасаться к экспонатам.
11. Запрещается посещение Зала лицам, находящимся в нетрезвом состоянии (алкогольном или наркотическом опьянении).
12. При посещении культурно-массовых мероприятий (концерт, лекция, мастер-класс, др.) посетитель обязан занять своё место в зале своевременно - до начала мероприятия. В случае опоздания к началу мероприятия посетитель обязан обратиться к дежурному смотрителю и только в его сопровождении заходить в помещение, в котором уже идёт концерт или другое публичное мероприятие.
13. Посетителям разовых культурно-массовых мероприятий (концертов, лекций, мастер-классов, презентаций и др.), желающим совместить свой визит с осмотром текущей выставки, рекомендуется прийти за 20-30 минут до начала мероприятия. Осмотр выставки после окончания концерта или другого мероприятия возможен только в пределах времени, оставшегося до закрытия Зала – до 19:00.

14. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- 14.1. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические, экологические, этические нормы и правила.
- 14.2. Выполнять требования сотрудников Зала по поддержанию общественного порядка.
- 14.3. При индивидуальном посещении Зала приобрести входной билет/входные билеты на выставку и/или мероприятие в порядке организованной очереди в кассе Зала, в дни и часы, в которые Зал открыт для посещения.
- 14.4. При экскурсионном посещении выставок Зала приобрести в кассе Зала билет на экскурсионное обслуживание (групповой или индивидуальный), а также входной билет. Билет на экскурсионное обслуживание действителен только при наличии входного билета на каждого участника группы.

- 14.5. Сдать в гардероб верхнюю одежду и крупногабаритные вещи.
- 14.6. При нахождении на территории Зала предъявлять входной (экскурсионный) билет по требованию сотрудников МУ «ГВЗ»: музейных смотрителей, специалистов МУ «ГВЗ» при исполнении ими своих обязанностей.
- 14.7. Для входа в экспозиционное пространство Зала предъявить на линии контроля по требованию сотрудника Зала (при исполнении им\ей своих обязанностей) для досмотра предметы ручной клади (сумки, портфели, рюкзаки, чемоданы, кейсы и др.). Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Зал не допускаются.
- 14.8. Во время посещения выставок, концертов, экскурсий, прочих культурно-массовых мероприятий соблюдать тишину, отключить или перевести в бесшумный режим ожидания все средства связи.
- 14.9. В случае обнаружения в помещениях Зала безнадзорных или подозрительных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам Зала и не предпринимать самостоятельных действий по удалению данных предметов, не трогать и не перемещать их.
- 14.10. В случае причинения материального ущерба Залу (экспонатам, интерьерам, мебели) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Зал вправе осуществить свое требование в судебном порядке.
- 14.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания музейных смотрителей, специалистов Зала.
- 14.12. Покинуть помещение Зала ко времени его закрытия, в случае окончания мероприятия позже обычного времени закрытия Зала – сразу после окончания мероприятия.
- 14.13. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из помещений Зала и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МУ «ГВЗ»